

**Принято:**  
На общем собрании  
трудового коллектива ДОУ  
Протокол № 11 от 22.03.2018г

**Утверждаю:**  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Снежинка»  
/Е.Н.Пенкина/  
Приказ № 4 от 22.03.2018г



## **Положение об Управляющем совете МКДОУ «Детский сад «Снежинка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тугульского района, Алтайского края.

1.2. Управляющий совет муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» (далее - Управляющий совет, Учреждение) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

### **2. Задачи, полномочия и компетенция Управляющего Совета .**

2.1. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создание условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение и распределение внебюджетных средств, полученных от предпринимательской или иной деятельности, приносящей доход;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2 В компетенцию Управляющего совета входит:

Согласовывает:

- режим занятия детей;

- программу развития Учреждения, после согласования с Учредителем;
- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности работников Учреждения.

Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

Управляющий совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.3. В рамках реализации своих полномочий Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;
- смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

2.4. Управляющий совет может вносить заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Управляющий совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим советом отчету заведующего по итогам учебного или финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит

предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с заведующим.

2.7. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Управляющего совета решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура**

3.1. В состав Управляющего совета входит 9 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Управляющего совета избираются на срок два года.

3.2. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДООУ;
- представителей организации.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете ДООУ: 3 - представители Учреждения ( в том числе от филиала и структурного подразделения, 3 – родительская общественность ( в том числе от филиала и структурного подразделения, 1 представитель от организаций. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего Учреждением.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на заседании общего родительского собрания.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников ДООУ избираются Общим собранием трудового коллектива.

3.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность в Управляющем совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения - члена Управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

3.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.12. Структура Управляющего совета включает в себя председателя Управляющего совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимся актуальными для развития

Учреждения. Из числа членов Управляющего совета избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

3.13. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета. Один член Управляющего совета может быть членом только одной комиссии.

3.14. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в деятельности Управляющего совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях проводимых Управляющим советом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета.

3.16. Члены Управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Уставом учреждения. Управляющий совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета ДОО определяются председателем Совета ДОО в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Управляющий совет избирает председателя Совета из числа своих членов.

Председатель Управляющего совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Управляющего совета, в том числе:

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или его Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатели комиссий утверждаются Управляющим советом из числа членов комиссий. Комиссии может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссий утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность Управляющего совета ДОУ**

5.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.