

Принято:

Общим собранием трудового коллектива

МКДОУ «Детский сад «Снежинка»

Протокол № 10

« 21 » 02 2018 г.

Утверждено:

заведующей С.Н.Пенкина

Приказ № 43/в МКДОУ  
«Детский сад «Снежинка» 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ трудоового коллектива

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Снежинка»

с. Тогул

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района Алтайского края (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ( далее – Собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Собрание возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании трудового коллектива МКДООУ «Детский сад «Снежинка» обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

**Собрание :**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

##### **4.1. Собрание имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

##### **4.2. Каждый член Собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

##### **5.1. В состав Собрания входят все работники ДООУ.**

5.2. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

##### **5.4. Председатель Собрания:**

- организует деятельность Собрания коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.
- 5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
- 5.7. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
- 5.10. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Управляющим Советом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета ДОУ, Педагогического совета ДОУ;
  - представление на ознакомление Управляющему совету ДОУ, Педагогическому совету ДОУ, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета ДОУ, Педагогического совета.

#### **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

- 7.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

- 8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Собраний хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).