

СОГЛАСОВАНО:
На собрании трудового
коллектива МКДОУ «Детский
сад «Снежинка»
« 11 » 05 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» (Детский сад «Солнышко» структурное подразделение муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка», сокращённое название: Детский сад «Солнышко» структурное подразделение МКДОУ «Детский сад «Снежинка»).

с. Тогул – 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Детский сад «Солнышко» структурное подразделение муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» (далее – структурное подразделение) (краткое наименование МКДОУ «Детский сад «Снежинка» далее Учреждение), расположенное вне места его нахождения ДОУ и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.2. Место нахождения структурного подразделения: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, 27
- 1.3. Сокращенное наименование структурного подразделения: Детский сад «Солнышко» структурное подразделение МКДОУ «Детский сад «Снежинка».
- 1.4. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад «Снежинка» и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет МКДОУ «Детский сад «Снежинка». Заведующий МКДОУ «Детский сад «Снежинка» осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения.
- 1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7. Руководитель структурного подразделения имеет право по доверенности, выданной Заведующим МКДОУ «Детский сад «Снежинка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Детский сад «Солнышко» структурное подразделение МКДОУ «Детский сад «Снежинка» в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.
- 1.8. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании структурного подразделения отражаются в Уставе МКДОУ «Детский сад «Снежинка».
- 1.9. Структурное подразделение, с согласия Заведующего МКДОУ «Детский сад «Снежинка» может иметь печать и штамп.
- 1.10. Структурное подразделение с согласия МКДОУ «Детский сад «Снежинка» может иметь официальный сайт в сети «Интернет».
- 1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении обеспечивается ФАП Тогульской ЦРБ. Структурное

подразделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.12. Питание детей в структурном подразделении осуществляется самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.13. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за структурным подразделением.

1.14. В структурном подразделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Образовательная деятельность структурного подразделения

2.4. Образовательная программа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» реализуется в структурном подразделении с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МКДОУ «Детский сад «Снежинка» после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.7. К компетенции структурного подразделения относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- создание в структурном подразделении необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении;
- предоставление информации о деятельности структурного подразделения для размещения на сайте Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.

2.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми заведующим Учреждения.

2.9. Структурное подразделение, как и МКДОУ «Детский сад «Снежинка» работают по графику пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.00ч.

2.10. Количество и наполняемость групп определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2.11. МКДОУ «Детский сад «Снежинка» вправе открывать в структурном подразделении группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

2.12. Процедуры, связанные с воспитательно-образовательным процессом (прием в детский сад, график работы, перевод в следующую группу и т.п.), производятся согласно локально нормативных актов ДОУ.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором ДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в структурном подразделении.

3.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении, а так же компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) в структурном подразделении определяются Уставом МКДОУ «Детский сад «Снежинка» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад «Снежинка» и их родителей (законных представителей) и иными локальными актами МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

3.5. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности заведующим Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

3.6. Работники структурного подразделения Учреждения, в том числе и осуществляющие вспомогательные функции, принимаются, назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом заведующего Учреждения.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад «Снежинка», коллективным договором.

3.8. Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического совета МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

3.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении структурным подразделением через членство в коллегиальных органах управления, определенных Уставом МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

3.10. В структурном подразделении может быть организована работа родительского комитета.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом заведующего Учреждения.

4.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени структурного подразделения в соответствии с доверенностью, выданной заведующим МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности структурного подразделения.
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организовывает питание воспитанников и работников;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы структурного подразделения;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует о премировании и награждении работников структурного

подразделения;

- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения, нарушающим настоящее Положение, устав Учреждения и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения,

отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет МКДОУ «Детский сад «Снежинка» и родительской общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу структурного подразделения;

- принимает участие в разработке учредительных документов Учреждения, локальных актов, имеет пакет нормативно-правомочных документов (копий);

- формирует и хранит личные дела сотрудников структурного подразделения;

- обеспечивает комплектование структурного подразделения воспитанниками: па основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МКДОУ «Детский сад «Снежинка» готовит отношение на имя заведующего Учреждением с просьбой о зачислении воспитанника в детский сад (выбытии), ведет книгу записи воспитанников, оформляет и хранит личные дела воспитанников;

- принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

- хранит приказы заведующего Учреждения, ведет книгу приказов структурного подразделения по основной деятельности;

- организует образовательный процесс;

- обеспечивает выполнение годовых планов, программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения, контролирует выполнение календарно-тематического планирования;

- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;

- создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам структурного подразделения;

- вносит предложения заведующему Учреждения по подбору и расстановке кадров, хранит приказы заведующего Учреждения по кадрам и по основной деятельности;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения, сохранность здания, оборудования, инвентаря; ведет учет книжного фонда, оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;

- составляет сметы расходов, заявки на текущий и капитальный ремонт, ведет учет показаний счетчиков и ежемесячно 15 числа подает

данные бухгалтеру по коммунальным услугам;

- следит за тепловым режимом в структурном подразделении;
- обеспечивает охрану зданий и имущества структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса;
- ведет учет детей-инвалидов и детей с нарушением речи. При необходимости организует обследование детей ПМПк;
- ведет табель учета рабочего времени работников структурного подразделения;
- ведет работу по устранению замечаний, копии данных документов предоставляет заведующему Учреждением;
- непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию, принимает участие в педагогических Советах Учреждения;
- ведет журналы инструктажей с персоналом по технике безопасности и охране труда.

4.5. Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью на ведение дел в структурном подразделении и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за качество воспитательно-образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
 - за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся воспитанников;
 - за жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время воспитательно-образовательного процесса;
 - за исполнение норм и правил Сан ПиН;
 - за исполнение противопожарных норм и правил;
 - за исполнение технических норм и правил;
 - за нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущественная и финансовая деятельность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад «Снежинка»,

Положением о структурном подразделении наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

5.3. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о структурном подразделении.

5.4. Структурное подразделение в срок, определяемый заведующим МКДОУ «Детский сад «Снежинка», предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.5. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель структурного подразделения на основании доверенности, выданной заведующим МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

5.6. Структурное подразделение обязано эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Структурное подразделение не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.8. Структурное подразделение имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете структурного подразделения включается в смету МКДОУ «Детский сад «Снежинка» отдельной строкой.

5.9. Структурное подразделение по согласованию с МКДОУ «Детский сад «Снежинка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация структурного подразделения, внесение изменений в настоящее Положение.

6.1. Структурное подразделение образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации структурного подразделения общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном статьёй 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации структурного подразделения муниципальной образовательной организации

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации структурного подразделения муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Снежинка» после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации структурного подразделения МКДОУ «Детский сад «Снежинка» берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. МКДОУ «Детский сад «Снежинка» несет субсидиарную ответственность по обязательствам структурного подразделения.

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя структурным подразделением и заведующего МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОУ об утверждении Положения. Принято решением общего собрания трудового коллектива ДОУ. Протокол от «__» __ 2018г г. № __